

**ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО „ ГР. ВЕТОВО, ОБЩ. ВЕТОВО, ОБЛ. РУСЕ**  
*Ул. „Г. С. Раковски” № 2, тел. 08161/22-16, 0878509993, odz\_vetovo@abv.bg*

**Утвърждавам:**

Директор: .....  
/ Галя Ахмакова /

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕ**

**Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет по предложение на работна група в състав:**

1. М. Данаилова - учител, ДГ
2. Н. Чакърва - учител, ДГ
3. Кр. Иванова - ст. учител, ДГ

Настоящите мерки, определят ДОС за управление на качеството на образование в ДГ „Щастливо детство“ – гр. Ветово.

## Същност и принципи

Чл.1. Управлението е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

Чл.2. Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, се определя с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и др. актове).
2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели, общественост, училище).
3. Очакванията на други заинтересовани страни (партньори и ръководни екипи по проекти, НПО, ЦПО, обучителни организации и пр.).

Чл.3. Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.
5. Демократичност и коректност

Чл.4. Цели.

1. Повишаване успеваемостта на децата;
2. Повишаване квалификацията на учителите;
3. Обмен на добри практики в обучението.

Чл. 5 Задачи:

1. Диагностика на потребностите на учителите от допълнителна квалификация;
2. Провеждане на квалификационни курсове;
3. Обмен на добри практики по различни образователни направления;
4. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

Чл.6. Рамкови изисквания за управление на качеството.

(1) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ, се осъществява ежегодно на базата на разработена стратегията за развитие на ДГ, в съответствие със ЗПУО.

(2) Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие на ДГ към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ.

(3) Документите по ал.1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.

(4) Планът за действие по ал.2, се приема преди началото а съответната учебна година след влизане в сила на конкретният ДОС.

(5) Стратегията за развитие и планът за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

Чл.7. Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на:

1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ.
2. Силните и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие, които предварително са определени в таблица за оценка на риска.
3. Индивидуалното развитие и постижения на всяко дете, в съответствие с неговите образователни резултати.
4. Анализирането е етап в разработването и актуализирането на стратегията за развитие на ДГ.

Чл.8.(1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството, се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие .
2. Отговорните лица и срокове.
3. Необходими ресурси.
4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

(2) Планът за действие е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

Чл.9.(1) Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.

(2) Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет.

Чл.9. Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Чл.10.(1) Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешната оценка на качеството на предоставеното образование, чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ.

(2) Процесът на самооценяване се извършва в следните области.

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички нива.
2. Образователният процес – обучително-възпитателно социализиране на дейността и постижения в съответствие с ДОС.

Чл.11.(1) Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

Чл.12. Самооценяването се извършва от работна група от представители на ДГ, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка на качеството на образователния процес в ДГ.

2. Провежда самооценяването.

3. Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на директора.

(2) Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.13.(1) Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

(2) Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

Чл.14. Самооценката включва:

1. Определяне на работна група.
2. Обучение на членове на работната група.
3. Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите и показателите и инструментите за самооценяване.
4. Информирание на учителите и на родителите.
5. Провеждане на самооценяване.
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството.
9. Изготвяне на доклад.

Чл.15. Докладът от самооценката, съдържа:

1. Информация за вътрешната и външна среда, през периода на самооценяване.
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването.
3. Данни за резултата.
4. Сравняване на данните с резултатите от предходната самооценка.
5. Анализ на резултатите от самооценката.
6. Предложение за подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на образователния процес, срокове, отговорни лица за изпълнение.

Чл.16. Докладът от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Чл.17. Докладът е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.

**Чл.18. Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от**

**директора и са за период не по-малък от 4 години от публикуването им.** Мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ „Щастливо детство“ - гр. Ветово се изразяват в прилагането на съвременните технологии в областта на предучилищното образование в двете основни насоки:

(1) Педагогическа дейност:

1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
2. Обогаляване на материалната база - чрез спонсори / проекти/.

(2) Квалификационна дейност:

1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
2. Обмяна на опит – по проблемни области.
3. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
4. Включване в обучителни програми - курсове за компютърна грамотност.

Чл.19. Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група и приети на ПС и обществения съвет.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО.

Чл. 20. Подобрения в работата на ДГ се осъществяват от педагогическите специалисти и са свързани със:

1. провеждането на вътрешноинституционалната квалификация:
  - а) повишаване качеството на образователно-възпитателна дейност по съответните образователни направления в детската градина;
  - б) планиране, организиране и провеждане на методическа дейност в детската градина;
2. участие в:
  - а) диагностика и оценка на резултатите на децата, напредъка и необходимостта от допълнителна работа;
  - б) провеждането на допълнителни дейности;
3. обобщаване и анализиране на резултатите, получени от:
  - а) проследяването на постиженията на децата по възрастови групи;
  - б) оценяването на входното и изходното равнище

Чл.21. При необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

### **Органи за управление**

Чл.22. Органи за управление са директора и Педагогическия съвет.

Чл.23. Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството чрез заповеди, с които:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.

3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.
4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

Чл.24. ПС приема:

1. Набелязаните мерки за повишаване качеството на образованието, предложени от работна група, определена със заповед на директора
- 2.Ежегодния отчет

### **Преходни и заключителни разпоредби**

1. Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.4, във връзка с чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО.
2. За учебната 2016/2017 година работната група по чл.12 и чл.24, т. 1 се определя в срок до 30.X.2017г.