

ПРОТОКОЛ №1 на учебната 2018/19г.

Днес 04.12.2018г./ вторник/ от 16.30 часа се проведе заседание на обществен съвет към ДГ „Щастливо детство „ гр. Ветово в централна сграда.

Присъстваха :

Ивайло Кадишев – основен член / от Община Ветово/
Петя Радославова - заместващ председателя / резервен член/
Бюлент Пехливанов – основен член
Ахмед Пехливанов – член /резервен член/

Отсъстваха:

Ивелин Петков – председател, който не може да присъства
Присъстваха и представители на ДГ – Г-жа Емин-ЗДУД и г-жа Ахмакова - Директор

Дневният ред бе:

1. Становище по брой групи и деца – работа по план-приема на ДГ
2. Становище по ГПДДГ от обществения съвет за учебната 2018/19г.
3. Обсъждане на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи на детската градина за 18/19г.
4. Становище за разходване на капиталовите разходи на ДГ за 2018г.
5. Разни:
 - Транспортна схема – пътуващи учители
 - Работа по НП
 - Запознаване с Проекто - бюджет 2019г.

Дневният ред бе приет без забележки единодушно след гласуване. Бе отчетено, че поради липса на кворум през предната сбирка се е наложило някои точки да бъдат изместени в този на днешното заседание. Нямаше против и се премина към работа.

По точка 1 – Г-жа Радославова даде думата за изказвания по: План – приема за учебната година.

Директорът докладва: За учебната 2018/ 2019 година в ДГ „Щастливо детство” гр.Ветово е извършен прием и се е работило със следните брой групи и деца към 17.09.18г. по Кампания 1 – общо 142 деца:

Основна сграда:

Брой групи 4

с общо 100 деца при капацитет 103 места, разпределени както следва:

Детска група	Брой деца/ бр. одобрени/Брой места
Първа възрастова група	24 / 25/28
Втора възрастова група	25 / 25/28
Трета смесена възрастова група	25 / 26/28
Четвърта смесена възрастова група	26 /27/ 28

Детска група с адрес: ул. „Хр. Ботев“№2

Брой групи 2

с общо 42 деца при капацитет 46 места, разпределени както следва:

Детска група	Брой деца/бр. одобрени/ Брой места
Яслена група	15 / 19/23
Четвърта „а“ смесена възрастова група	27 / 27/28

Към деня на заседанието вече се работи по данни на Кампания 2 към 01.12.2018г. – 139 деца.

Промяната е в персонала – назначен е огняр 0,5 щатна бройка и има движение на деца от яслена група към първа, а също и отписани и записани такива както следва:

Основна сграда:

Брой групи 4

с общо 98 деца при капацитет 103 места, разпределени както следва:

Детска група	Брой деца/ Брой места
Първа възрастова група	22 / 25
Втора възрастова група	24 / 25
Трета смесена възрастова група	25 / 26
Четвърта смесена възрастова група	27 / 27

Детска група с адрес: ул. „Хр. Ботев“ №2

Брой групи 2

с общо 41 деца при капацитет 46 места, разпределени както следва:

Детска група	Брой деца/ Брой места
Яслена група	14 / 19
Четвърта „а“ смесена възрастова група	27 / 27

Изразиха становище както следва:

Г-н Кадишев – трудно се работи с много от родителите. А има ли съществена разлика от предната уч. Година?

Г-жа Ахмакова – приблизително същите са данните, но с годините има голямо намаление на брой деца.

Г-жа Радославова: има ли други въпроси по тази точка? – Не. Предлагам да гласуваме – прие е единодушно.

По втора точка - Годишен план за учебната година

Г-н Кадишев Г-н Кадишев – аз се запознах с предоставеният план и разчитам на визията на ръководена на ДГ, смятам за правилно да се доверим на изготвения от педагозите план.

Г-жа Радославова- ние не познаваме в дълбочина изискванията и това, което прегледах предварително ми хареса.

Г-жа Ахмакова обясни, че плана се поготвя от Комисии, подробно се обсъжда и чак тогава се приема на ПС.

Г-жа Радославова: Предлагам да гласуваме тази точка – прие се единодушно с 4 гласа „За“ работа по този план.

По трета точка - Програмата за предоставяне на равни възможности на децата от уязвимите групи – всички документи са предоставени на членовете на обществения съвет за сведение по ел. пощата на г-н И. Петков.

Господин Ахмед Белберов – чувствам се информиран и съм удовлетворен от прочетеното.

Директорката сподели, че при изготвянето на документите се чете много професионална литература, всичко се съобразява и с изисквания на нормативни документи – част от тях е и ПМС №100, работи се съвместно и с др. институции по прибиране и задържане на деца в ДГ. Проблем има с Лариса Василева Цанкова – обясни статуса на детето.

Господин Кадишев – прегледах документите, съдържанието е съобразено с нормативните изисквания. Предлагам Ви да пускате за глоби. С училището се мъчихме много и до никъде не се стигна. Сега когато ги глобихме се постреснаха.

Господин Пехливанов – информацията е много обемиста и не е за непрофесионалисти като нас.

Г-жа Радославова: Предлагам да гласуваме: приемаме ли Програмата и изразените мнения – приети единодушно.

По точка четвърта – Капиталови разходи, Директора докладва подробно по обяснителна записка към отчета към 31.10.2018г. предоставен ѝ от гл. счетоводител и приет от Об. А. гр. Ветово. Г-н Кадишев - одобри новите дворни съоръжения от доклада и това, че вече разплащането по тях е финализирано. Говорено бе и по сумата на хранодена, която може да бъде увеличена заради нов рецептурник през 2019г.

По точка пета – Разни бе предоставена думата на Директора за излагане на проблеми и важни теми. Гаспожа Ахмакова запозна присъстващите с **проблема за пътуването на учителите**. Тя изложи факти: местни учители- 5 и пътуващи -5. Мед. Сестри – по 1 местна и пътуваща. Ръководни кадри 1 местен и 1 пътуващ. В централна сграда има повече пътуващи заради 2 местни във филиала. При болен местен учител, трудно се подsigурява заместващ учител заради липсата на транспорт. Г-н Кадишев – тези дни имаше отново среща при г-н Кмета, на която и г-жа Ахмакова присъства. За родителите ще обясня подробно ...и в заключение ще кажа, че е възможно да се премине към нов превозвач, но това ще отнеме много време и не е сигурно как ще стане. В скоро време е ясно какво ще се случи.

Гаспожа Ахмакова запозна присъстващите с **работата си по Национални Програми**, което подпомага Бюджета за 2018г и за 2019г. в държавни дейности. Но тя помоли г-н Кадишев да съдейства за постъпването на г-жа Снежана Георгиева, която е одобрена от предоставеният списък на лица с ТЕЛК.

Г-н Кадишев – моля да вземете под внимание намалената ѝ работоспособност и да не я товарите прекомерно. Директора каза, че винаги се съобразява с предписанието на ТЕЛК.

Гаспожа Ахмакова запозна присъстващите с **Проектобюджета за 2019г.**, като обърна внимание на **РЕМОНТА на ДВОРНА НАСТИЛКА**, за която се кандидатства за капиталови разходи!

Други въпроси не бяха поставени от присъстващите към Директора.

След изчерпване на дневния ред , заседанието бе закрито.

Протоколчик:
Ахмед Белберов

Председателстващ:
Петя Радославова