



УТВЪРДИЛ

Гая Ахмакова

Директор на ДГ „Щастливо детство“ гр.Ветово

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**И**  
**ПРОЦЕДУРА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА**  
**НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ**  
**ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините на наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Щастливо детство“ гр.Ветово, утвърден на Педагогически съвет.
2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисала на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:
  - неспазване на действащото законодателство;
  - неспазване на вътрешноучилищните документи;
  - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина;
  - грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация;
  - прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и престижа на детската градина, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
  - прояви на недробосъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накръняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на детската градина;
3. Наблюдението и докладването на посочените в т.2 нарушения се извършва в две направления:
  - вътрешно докладване-от педагогическия и непедагогическия персонал;
  - външно докладване-от родители, граждани, представители на институции и фирми.
4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на детската градина и се регистрират в нарочен дневник-регистър.
5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при детската градина,  
назначена със заповед на директора.
6. Комисията по етика е в състав от представители на:
  - ръководството;
  - педагогическия персонал;
  - непедагогическия персонал.
7. Комисията по етика се представлява от Председателя на синдикалната организация, като в негово отсъствие има определен заместник.
8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейните заседания, за което се води протокол.

9. Комисията разглежда сама явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство/50+1/ от присъстващите.

12. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седем дневен срок от получаването му.

13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

14. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на комисията, се насрочва последващо такава в седем дневен срок след първото.

15. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган и на работодател, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители и работници.

16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.

Съставил:.....

/ С. Сими /

Съгласувал:.....

/ Т. Полева /